

**IZVJEŠĆE O SAVJETOVANJU S JAVNOŠĆU
U POSTUPKU DONOŠENJA PRAVILNIKA O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

**Nositelj izrade izvješća: Gimnazija Franje Petrića Zadar
Zadar, 22.2.2024.**

Naziv akta za koji je provedeno savjetovanje s javnošću	Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave
Naziv tijela nadležnog za izradu nacrtu / provedbu savjetovanja	Gimnazija Franje Petrića Zadra Obala kneza Trpimira 26
Razlozi za donošenje akta i ciljevi koji se njime žele postići uz sažetak ključnih pitanja	<p>Gimnazija Franje Petrića Zadar je javni naručitelj i obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi.</p> <p>Člankom 12. Zakona o javnoj nabavi propisano je da se taj Zakon ne primjenjuje na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura (bez PDV-a) i radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a).</p> <p>Sukladno navedenom Zakonu, pravila, uvjete i Postupke jednostavne nabave utvrđuje naručitelj donošenjem općeg akta.</p> <p>Predloženim Pravilnikom uređuju se pravila i uvjeti prilikom provedbe postupka jednostavne nabave, a sve u svrhu poštivanja načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava.</p> <p>Cilj savjetovanja bio je dobivanje povratnih informacija odnosno prijedloga vezanih uz pravila, uvjete i postupke nabave robe i usluga te radova do vrijednosti pragova iz članka 12. Zakona o javnoj nabavi propisanih predloženim Nacrtom Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave.</p>
Objava dokumenata za savjetovanje	https://www.zd-mioc.hr/docs
Razdoblje provedbe savjetovanja	Savjetovanje s javnošću trajalo je u razdoblju od 22. siječnja do 21. veljače 2024. godine.
Pregled osnovnih pokazatelja uključenosti savjetovanja s javnošću	Nije bilo prijedloga niti primjedbi na nacrt akta.
Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih mišljenja i prijedloga s obrazloženjem razloga za neprihvatanje	/

Ostali oblici savjetovanja s javnošću	/
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne troškove

Prilog 1. Pregled prihvaćenih i neprihvaćenih primjedbi

Redni broj	Sudionik savjetovanja (ime i prezime pojedinca, naziv organizacije)	Članak ili drugi dio nacрта na koji se odnosi prijedlog ili mišljenje	Tekst zaprimljenog prijedloga ili mišljenja	Status prijedloga ili mišljenja (prihvaćanje/neprihvaćanje s obrazloženjem)